

Buku Panduan Akademik

**FAKULTAS ILMU SOSIAL
DAN ILMU POLITIK
2021**

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Kata Pengantar	iv
Daftar Isi	v
BAB 1 Pendahuluan	1
A. Sejarah singkat Fakultas	1
B. Visi, misi, dan Tujuan Fakultas	1
C. Susunan Organisasi Fakultas	1
BAB 2 Proses Belajar Mengajar	2
A. Ketentuan Umum	1
B. Beban Akademik dan Masa Studi	1
C. Perkuliahan	1
BAB 3 Penyelesaian Tugas Akhir	6
A. Ketentuan Umum	1
B. Proposal Penelitian	1
C. Pembimbingan skripsi	1
D. Prosedur pelaksanaan skripsi	1
BAB 4 Program Studi	8
A. Program Studi Ilmu Komunikasi	1
B. Program Studi Hubungan Internasional	1
Mekanisme Merdeka Belajar – Kampus Merdeka	

BAB I

PENDAHULUAN

A. SEJARAH SINGKAT FAKULTAS

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Peradaban merupakan salah satu fakultas yang lahir bersamaan dengan berdirinya Universitas Peradaban di Bumiayu, Brebes, Jawa Tengah. Universitas Peradaban sendiri berdiri atas prakarsa Yayasan Wakaf Ta'allumul Huda, sebagai wujud komitmen dalam mengembangkan pendidikan tinggi di wilayah Brebes bagian selatan.

Tonggak sejarah pendirian Universitas Peradaban dimulai dari penggabungan dua perguruan tinggi sebelumnya, yaitu STKIP Islam Bumiayu dan STIE Islam Bumiayu, yang kemudian dilebur menjadi Universitas Peradaban. Melalui Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 427/E/O/2014, Universitas Peradaban resmi berdiri dengan empat fakultas: Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Fakultas Sains dan Teknologi, serta Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.

FISIP Universitas Peradaban resmi berdiri pada tahun 2014 berdasarkan SK yang sama (SK Mendikbud No. 427/E/O/2014). Sejak awal pendiriannya, FISIP dipercaya untuk menyelenggarakan dua program studi sarjana, yaitu:

- a. Program Studi Ilmu Komunikasi (S1)
- b. Program Studi Ilmu Hubungan Internasional (S1)

Kehadiran kedua program studi tersebut menjadi langkah strategis untuk menjawab kebutuhan masyarakat akan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi dalam bidang komunikasi, diplomasi, serta analisis sosial-politik, baik di tingkat lokal, nasional, maupun global.

FISIP Universitas Peradaban menegaskan arah pengembangannya melalui visi yang diusung, yaitu: "Menghasilkan lulusan yang unggul dalam bidang Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dan berakhhlak mulia untuk mengembangkan peradaban bangsa pada tahun 2030."

Visi tersebut mencerminkan semangat Universitas Peradaban untuk mengintegrasikan keilmuan dengan nilai-nilai moral dan religiusitas, sehingga lulusan FISIP tidak hanya kompeten secara akademik, tetapi juga berintegritas dalam berkontribusi terhadap pembangunan bangsa.

Seiring berjalannya waktu, FISIP Universitas Peradaban telah menjadi salah satu fakultas yang dinamis dan progresif, dengan kegiatan akademik dan kemahasiswaan yang berorientasi pada penguatan keilmuan, riset, serta pengabdian masyarakat. Kehadirannya diharapkan dapat menjadi pusat pengembangan ilmu sosial dan politik di Brebes, sekaligus memberikan kontribusi nyata bagi pembangunan peradaban yang lebih baik.

B. VISI, MISI DAN TUJUAN FAKULTAS

Visi

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik memiliki visi:

“Menghasilkan lulusan yang unggul dalam bidang Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dan berakhhlak mulia untuk mengembangkan peradaban bangsa pada tahun 2030”.

Misi

- a. Menyumbangkan pemikiran dalam bidang sosial dan politik untuk memperkuat dasar-dasar peradaban bangsa.
- b. Membangun kehidupan akademik bidang sosial politik berlandaskan nilai-nilai keislaman.
- c. Melaksanakan pengelolaan pendidikan yang kompetitif dan bermartabat dalam bidang sosial dan politik.
- d. Menyelenggarakan penelitian yang berkualitas dalam bidang sosial dan politik
- e. Menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat dalam bidang sosial dan politik yang sesuai dengan kebutuhan.
- f. Melakukan publikasi ilmiah pada jurnal nasional.
- g. Menjalin kerjasama dengan pihak lain dalam lingkup nasional dan internasional

Tujuan

- a. Menyelenggarakan pembelajaran yang menghasilkan lulusan (output) yang dapat diterima masyarakat (outcome) bermoral baik, berakhhlak mulia, mempunyai kemampuan akademik, unggul dan kompetitif serta mampu menerapkan keilmuan bidang social dan politik yang akan mampu bersaing di pasar kerja global.
- b. Menguasai ilmu social dan ilmu politik serta mampu menerapkan ilmu dan ketrampilan serta memiliki kapasitas riset untuk menganalisa permasalahan di masyarakat sebagai bagian dari kontribusi nyata terhadap masyarakat dengan pengembangan sumber daya lokal dan perkembangan informasi dan teknologi.
- c. Meningkatkan kualitas dan profesionalisme staf pengajar dalam menjalankan Tridharma Pegruruan Tinggi dan mengembangkan jejaring kerjasama nasional dan internasional.

C. SUSUNAN ORGANISASI FAKULTAS



1. Dekan FISIP

- a. Merencanakan Renstra dan Renop FISIP
- b. Memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, membina tenaga pendidik, staf administrasi serta menjaga hubungan dengan lingkungan FISIP
- c. Membangun budaya organisasi sistem dan rekrutmen kerja

- d. Memelihara dan mengembangkan struktur organisasi dan manajemen
- e. Menentukan visi, misi dan tujuan FISIP
- f. Merencanakan dan mengkoordinasikan karier dosen dan staf
- g. Mengevaluasi program kerja fakultas
- h. Membina dan mengawasi pengelolaan pelaksanaan kurikulum
- i. Merencanakan dan mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan FISIP
- j. Merencanakan dan membina pengembangan sarana dan prasarana FISIP
- k. Membina dan mangawasi pelaksanaan kegiatan intra dan ekstra kampus
- l. Menyusun, menetapkan, dan menandatangani RAPB
- m. Membina kegiatan kerjasama fakultas dan lembaga lain
- n. Mengadakan dan menandatangani kerjasama/hubungan kerjasama, baik dengan pihak swasta maupun dengan pemerintah untuk pengembangan FISIP baik secara fisik maupun non fisik
- o. Menggali/mengupayakan dan-dana baik dari dalam maupun luar negeri untuk pengembangan FISIP dan peningkatan kesejahteraan kariawan
- p. Bertanggung jawab kepada rektor.

2. Ketua Prodi

- a. Menyusun rencana pengembangan akademik prodi
- b. Menyusun kurikulum sesuai dengan kebutuhan stakeholder berkoordinasi dengan Dekan dan prodi lainnya
- c. Melakukan koordinasi dengan dekan dalam perencanaan dan pelaksanaan proses kegiatan akademik di tingkat prodi
- d. Melakukan koordinasi dengan dekan dalam perencanaan dan pelaksanaan proses kegiatan akademik tingkat prodi secara keseluruhan
- e. Monitoring kegiatan akademik seperti seminar, pelatihan, dan diskusi
- f. Membuat pembagian tugas perkuliahan bagi dosen-dosen jurusan
- g. Mengusulkan rancangan perbaikan proses perkuliahan
- h. Mengkoordinir pelaksanaan ujian

- i. Mengkoordinir pembuatan RPS dan RPP
- j. Mengkoordinir pengumpulan nilai ujian
- k. Mengkoordinir kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan jurusan
- l. Mengkoordinir pelaksanaan konsultasi mahasiswa dengan dosen pembimbing akademik
- m. Mengkoordinir judul, pembimbing, penentuan dosen telaah serta penguji skripsi
- n. Mengadakan penyediaan sarana dan prasarana di tingkat prodi yang mendukung kebutuhan tenaga edukatif dalam pelaksanaan kegiatan akademik
- o. Melakukan perencanaan dan pembinaan tenaga edukatif di program studi untuk mengambangkan keilmuannya
- p. Menilai dan melaporkan kinerja tenaga edukatif dengan menggunakan sistem penilaian yang ditetapkan Universitas
- q. Memberikan laporan kepada dekan FISIP tentang kegiatan dan pencapaian kegiatan yang telah dilakukan prodi.

3. Bagian Akademik

- a. Mengkoordinasikan permasalahan substansial yang berkaitan dengan data base institusional, dosen, dan mahasiswa
- b. Mengkoordinasikan permasalahan substansial yang berkaitan dengan data transaksi dosen dan mahasiswa
- c. Mengkoordinasikan pelayanan registrasi mahasiswa lama dan mahasiswa baru
- d. Mengkoordinasikan pelayanan administrasi pembelajaran yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pengendalian dan pelaksanaan
- e. Mengkoordinasikan sumber-sumber fakultas, bagian administrasi dan sumber lain untuk kelaancaran pelayanan administrasi akademik
- f. Menyusun rencana kerja, mengorganisasikan seluruh komponen bagian akademik, melaksanakan tugas pelayanan baik sudah terprogram maupun belum terprogram, melakukan evaluasi

kegiatan dan mengkoordinasikan feed back dalam rangka perbaikan

- g. Menyusun kebutuhan rumah tangga akademik dan mengajukan ke bagian sarana dan prasarana
- h. Mempelajari dan menginformasikan peraturan perundang-undangan di bidang akademik
- i. Melaksanakan atau mengatur waktu atau rapat akademik
- j. Membuat rencana kebutuhan barang perlengkapan
- k. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi kegiatan admimmistrasi
- l. Mengusulkan atau tidak, permintaan cuti staf administrasi
- m. Bertindak sebagai sekertaris pada setiap rapat akademik
- n. Menentukan atau menunjuk penugasan staf administrasi untuk kedinasan
- o. Menentukan lembur, insentif, dan cuti staf administrasi
- p. Membina, Menilai DP-3 dan memberi peringatan staf administrasi.
- q. Memberi paraf surat-surat atau dokumen yang diproses.

4. Bagian Keuangan

- a. Memimpin penyelenggaraan kegiatan administrasi keuangan
- b. Mengkoordinasikan pembuatan, penyusunan dan pendokumentasian arsip keuangan di masing-masing kegiatan.
- c. Memimpin penyelenggaraan kegiatan administrasi pembayaran mahasiswa
- d. Memimpin dan mengkoordinasikan kegiatan pembuatan dan penyusunan proposal penggalian dana bantuan baik pemerintah maupun swasta
- e. Membantu pimpinan dalam mencari sumber dana untuk pengembangan perguruan tinggi dan untuk beasiswa
- f. Membantu ketua dalam menyusun laporan kegiatan penyelenggaraan fakultas.

5. Kepala Laboratorium

- a. Mengajukan permintaan kebutuhan peralatan praktik sesuai dengan materi yang telah ditetapkan

- b. Mengelola penggunaan dan penjadwalan ruang laboratorium demi kelancaran kegiatan praktik mahasiswa
- c. Memantau dan mengawasi ketertiban, keamanan dan kebersihan laboratorium
- d. Melakukan pengecekan berkala kelengkapan dan kebutuhan laboratorium
- e. Memberikan laporan pertanggungjawaban tugas dan wewenang kepada Ketua Prodi masing-masing.

6. Unit dan Gugus Penjaminan Mutu

- a. Melaksanakan tugasnya dalam mengawal Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Perbaikan dan Peningkatan segala aktifitas di tingkat Fakultas dan Prodi
- b. Menjabarkan Manual Mutu Universitas Peradaban ke dalam Manual Prosedur Fakultas dan Prodi
- c. Melakukan Evaluasi dan audit internal Mutu di tingkat Fakultas dan Prodi
- d. Sosialisasi sistem penjaminan mutu ke semua sivitas akademika di lingkungan Fakultas dan Prodi
- e. Pelatihan dan konsultasi kepada sivitas akademika Prodi pelaksanaan penjaminan mutu, pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran

BAB II

PROSES BELAJAR MENGAJAR

A. KETENTUAN UMUM

1. Jenis Pendidikan Akademik pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik adalah jenjang Sarjana
2. Program Sarjana merupakan pendidikan akademik yang diperuntukan bagi lulusan pendidikan menengah atau sederajat, sehingga mampu mengamalkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui penalaran ilmiah.
3. Kurikulum merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan ajar serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan, yang dikembangkan mengacu pada SN-Dikti.
4. Kurikulum Program Pendidikan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik disusun berdasarkan Visi dan Misi FISIP Universitas Peradaban yakni "Menghasilkan lulusan yang unggul dalam bidang Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dan berakhhlak mulia untuk mengembangkan peradaban bangsa pada tahun 2030".
5. Kurikulum Program Studi mencakup capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian pembelajaran yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi.
6. Bahan kajian yang dirumuskan menjadi mata kuliah untuk setiap program studi mencakup pengembangan kecerdasan intelektual, akhlak mulia, dan keterampilan
7. Kurikulum dilaksanakan melalui kegiatan kurikuler, ko kurikuler, dan ekstra kurikuler.
8. Kurikulum yang dilaksanakan untuk mahasiswa TA. 2021/2022, sedangkan mahasiswa angkatan 2019/2020 dan sebelumnya menggunakan Kurikulum 2017.

B. BEBAN AKADEMIK DAN MASA STUDI

Sistem Kredit Semester

1. Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
2. Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester, yaitu 1 (satu) semester ganjil dan semester genap.
3. Periode semester ganjil pada bulan Agustus sampai dengan Januari
4. Periode semester genap pada bulan Februari sampai dengan Juli
5. 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa kuliah responsif, atau tutorial, terdiri atas:
 - a. Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 - b. Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester meliputi penyelesaian tugas, menyelesaikan soal, membuat makalah, menelusuri pustaka; dan
 - c. Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester, merupakan kegiatan yang dilakukan mahasiswa secara mandiri dan atau kelompok untuk mendalami dan mempersiapkan tugas-tugas akademik.
6. 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis terdiri atas:
 - a. Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester dan;
 - b. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
7. 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester

Beban SKS

1. Beban belajar penyelenggaraan program pendidikan Sarjana dinyatakan dalam Satuan Kredit Semester sebagai berikut yakni paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) SKS
2. Pada setiap semester mahasiswa diwajibkan mengambil mata kuliah sesuai dengan urutannya dalam kurikulum.
3. Mahasiswa program sarjana yang berprestasi akademik tinggi, setelah 2 semester pada tahun pertama dapat mengambil maksimum 24 (dua puluh empat) SKS pada semester berikutnya yang diatur oleh masing-masing fakultas.
4. Mahasiswa berprestasi akademik tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) merupakan mahasiswa yang mempunyai indeks prestasi semester (IPS) lebih besar dari 3,00 (tiga koma nol nol) dan memenuhi etika akademik

Indeks Prestasi	Beban Studi
$\geq 3,00$	Maksimal 24 sks
2.50 – 2.99	Maksimal 22 sks
2.00 – 2.49	Maksimal 20 sks
1.50 – 1.99	Maksimal 18 sks
$\leq 1,50$	Maksimal 16 sks

Massa Studi

1. Waktu studi program sarjana dikategorikan tepat waktu ditempuh 8 (delapan) semester dan paling lama dalam 14 (empat belas) semester.
2. Perpanjangan masa studi akan diatur dengan keputusan Rektor
3. Mahasiswa yang terlambat melakukan registrasi akademik hanya diijinkan mendaftar ulang dengan beban 0 (nol) SKS dan melakukan prosedur penghentian studi sementara, ditambahkan batas waktu pengajuan studi sementara.
4. Bagi mahasiswa yang sedang cuti akademik, tidak berhak mendapatkan pelayanan akademik, administrasi dan mengikuti organisasi kemahasiswaan.

5. Mahasiswa yang mengikuti studi dan hasil evaluasi kemajuan studinya tidak mencapai IPK dan jumlah SKS yang dikumpulkan sesuai peraturan, dinyatakan berhenti tetap (drop out).
6. Mahasiswa yang mengikuti studi di FISIP Universitas Peradaban dan masa studi sudah melampaui batas sebagaimana dijelaskan diawal, maka mahasiswa tersebut dinyatakan berhenti tetap.
7. Sebelum ditetapkan sebagai mahasiswa drop out diijinkan mengajukan permohonan pengunduran diri dengan kesadaran sendiri secara tertulis sebagai mahasiswa FISIP Universitas Peradaban (sesuai peraturan berlaku)
8. Mahasiswa mengajukan permohonan pengunduran diri secara tertulis kepada Dekan (diketahui oleh Kaprodi).
9. Apabila disetujui Dekan, selanjutnya diajukan kepada Rektor untuk dibuatkan keputusan penghentian studi tetap.

C. PERKULIAHAN

1. Semua mahasiswa yang memenuhi syarat administratif dan akademik serta berstatus sebagai mahasiswa terdaftar (aktif), berhak mendapatkan layanan akademik sesuai ketentuan yang berlaku.
2. Mahasiswa terikat untuk melaksanakan kegiatan akademik dengan mengikuti peraturan yang berlaku.

Pelaksanaan Ujian / Evaluasi Belajar

Evaluasi belajar adalah evaluasi terhadap penyelenggaraan proses belajar mengajar yang meliputi keberhasilan proses penyelenggaraan acara pendidikan dan keberhasilan studi mahasiswa. Sistem evaluasi penyelenggaraan proses belajar mengajar dilaksanakan melalui penyelenggaraan ujian, pemberian tugas dan sejenisnya yang hasilnya merupakan evaluasi terhadap keberhasilan proses penyelenggaraan acara pendidikan dan keberhasilan studi mahasiswa.

Kegiatan evaluasi pembelajaran dilakukan melalui tugas terstruktur, kuis, ujian tengah semester, ujian akhir semester dan penilaian kegiatan praktikum. Pelaksanaan ujian dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Masa ujian pada setiap semester tertera pada kalender akademik Universitas
- b. Jadwal ujian secara rinci disusun dan diterbitkan oleh masing-masing fakultas
- c. Kesalahan membaca jadwal atau tempat ujian tidak dapat digunakan sebagai alasan untuk meminta tambahan layanan akademik, termasuk ujian khusus.

Peserta Ujian

1. Mahasiswa dinyatakan sah dan diperkenankan mengikuti ujian mata kuliah tertentu apabila :
 - a. Membawa Kartu Tanda Mahasiswa dan Kartu Peserta Ujian yang sah sebagai bukti diri
 - b. Tidak sedang dikenakan sanksi akademik
 - c. Memenuhi semua syarat untuk menempuh ujian tersebut
2. Selama ujian berlangsung, peserta ujian diwajibkan:
 - a. Mentaati semua peraturan dan tata tertib ujian yang berlaku
 - b. Meminta persetujuan pengawas terlebih dahulu sebelum meninggalkan ruang ujian/tempat ujian
 - c. Menyerahkan lembar ujian kepada pengawas yang bertugas sebelum meninggalkan ruang ujian
3. Selama ujian berlangsung, peserta ujian tidak diperkenankan untuk :
 - a. Berprilaku yang mengganggu tata tertib penyelenggaraan ujian
 - b. Berkommunikasi dalam bentuk apa pun dengan sesama peserta ujian lain maupun dengan orang lain di luar ruang ujian
 - c. Bekerjasama, berusaha untuk bekerjasama atau mendukung kerjasama dengan peserta ujian lain dalam menyelesaikan ujian
 - d. Menyalin atau berusaha menyalin jawaban peserta ujian lain atau memberi kesempatan kepada peserta lain untuk menyalin jawaban ujiannya

- e. Menggunakan catatan, buku dan atau sumber informasi lain selama ujian berlangsung kecuali untuk matakuliah dengan ketentuan lain
- 4. Hasil ujian yang dibuat oleh seseorang yang bukan peserta ujian yang sah, dinyatakan tidak berlaku
- 5. Mahasiswa yang melanggar ketentuan dapat dikenakan sanksi akademik

Evaluasi Keberhasilan

Nilai akhir keberhasilan mahasiswa dalam bentuk huruf dan angka sebagai berikut

BAB III

PENYELESAIAN STUDI AKHIR

A. KETENTUAN UMUM

1. Mata Kuliah terakhir pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Peradaban adalah Skripsi;
2. Skripsi adalah karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa yang berupa penelitian suatu masalah yang dilakukan dengan bimbingan dosen pembimbing. Tugas akhir merupakan salah satu persyaratan kelulusan mahasiswa;
3. Penelitian adalah kegiatan Mahasiswa Program Strata Satu (S1) yang berbentuk penerapan ilmu yang ada kaitannya dengan bidang Ilmu Komunikasi dan Hubungan Internasional.
4. Syarat yang harus dipenuhi untuk mengambil Tugas Akhir adalah:
 - a. Jumlah Sks yang telah diselesaikan oleh mahasiswa adalah minimal 120 SKS untuk Sarjana
 - b. Mahasiswa telah menyelesaikan matakuliah Metode Penelitian, dan mata kuliah wajib yang menjadi ciri utama program studi;
 - c. Mahasiswa telah memiliki topik tugas akhir.
5. Mahasiswa wajib melengkapi pengetahuan yang diperlukan untuk mendukung penelitian yang dilakukan dengan cara:
 - a. Mengikuti perkuliahan tambahan untuk mata kuliah pendukung;
 - b. Membuat Review Jurnal baik Nasional maupun Jurnal Internasional yang sesuai dengan topik tugas akhir minimal masing-masing jurnal sebanyak 5 jurnal.
6. Jangka waktu penyelesaian Tugas Akhir berlaku satu semester, (sejak dari pendaftaran sampai dengan perbaikan terakhir sesudah diujikan).
7. Batas waktu penyelesaian Tugas Akhir hanya dapat diperpanjang dengan alasan atau pertimbangan khusus dari dosen pembimbing dan disetujui oleh Ketua Program Studi.

8. Perpanjangan waktu penyelesaian Tugas Akhir berlaku pada satu semester berikutnya (seluruhnya menjadi dua semester). Apabila selama dua semester mahasiswa tidak dapat menyelesaikannya, maka mahasiswa yang bersangkutan dianggap tidak mampu dan harus mengajukan proposal baru

B. PROPOSAL PENELITIAN

Persyaratan Penyusunan Proposal Skripsi

Mahasiswa jenjang S1 diizinkan mengajukan proposal penelitian skripsi dengan persyaratan sebagai berikut:

- a. Telah mengajukan judul dan mendapat persetujuan dari Komisi TA
- b. Telah lulus mata kuliah minimal 120 sks
- c. Telah lulus mata kuliah wajib
- d. Untuk semua mata kuliah yang telah diambil pada saat pengajuan proposal skripsi, tidak ada nilai D dalam transkrip.

Prosedur Pengajuan Proposal Skripsi

Prosedur pengajuan proposal diatur sebagai berikut:

- a. Mahasiswa mengajukan judul penelitian kepada Komisi Tugas Akhir (KTA) yang memuat judul penelitian, latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, metode penelitian dan dosen pembimbing yang diusulkan.
- b. Komisi Tugas Akhir menetapkan judul yang diterima beserta satu dosen pembimbing.
- c. Proses pembimbingan skripsi dengan dosen pembimbing.
- d. Proposal skripsi yang telah disetujui dan disahkan oleh pembimbing, diajukan kepada Komisi Tugas Akhir untuk mengajukan mengikuti seminar proposal penelitian.

Sistematika Proposal Skripsi

Proposal skripsi terdiri dari tiga bagian, yaitu bagian awal, bagian utama, bagian akhir

- a. Bagian Awal

Bagian ini mencakup cover/sampul depan dan halaman persetujuan.

1) Cover/sampul depan proposal

2) Halaman persetujuan

Halaman ini berisi persetujuan Pembimbing dan Kaprodi lengkap dengan tanda tangan dan tanggal persetujuan. Jika sebuah proposal disetujui pembimbing maka mahasiswa sudah dapat melakukan penelitian.

b. Bagian Utama

Bagian utama proposal skripsi memuat:

1) Latar Belakang Masalah

2) Rumusan Masalah

3) Tujuan dan Manfaat Penelitian

4) Kerangka Teori

5) Hipotesis (jika ada)

6) Metode Penelitian

7) Sistematika penulisan

c. Bagian Akhir

Bagian akhir terdiri atas daftar pustaka dan lampiran.

1) Daftar Pustaka

Adalah semua daftar rujukan yang dipakai untuk meyusun proposal. Contoh penulisan daftar pustaka ada pada lampiran.

2) Lampiran

Dalam lampiran terdapat keterangan atau informasi yang diperlukan pada pelaksanaan penelitian, misalnya surat obeservasi pendahuluan, kuesioner, dan sifatnya melengkapi usulan penelitian.

Seminar Proposal Skripsi

Seminar proposal skripsi adalah uji kelayakan proposal skripsi yang diselenggarakan oleh Prodi. Persyaratan yang harus dipenuhi adalah sebagai berikut:

- a. Telah lulus mata kuliah minimal 120 sks (dibuktikan dengan melampirkan transkrip akademik).
- b. Mengisi formulir pendaftaran secara online di Simbaru dengan melampirkan kelengkapan sebagai berikut dalam format pdf dengan ukuran minimal 400 kb dan maksimal 2 Mb.

- Scan transkrip nilai
- Scan kartu bimbingan skripsi (minimal telah melakukan 5 kali bimbingan dan telah di ACC oleh pembimbing)
- c. Formulir yang sudah lengkap akan dicetak di bagian akademik (rangkap 2)
- d. Berkas proposal skripsi yang akan diujikan dikirimkan melalui e-mail ke pembimbing dan penguji oleh mahasiswa yang bersangkutan.
- e. Setelah diadakan seminar proposal skripsi, mahasiswa melakukan revisi sesuai dengan catatan dari penguji kemudian mengurus lembar pengesahan proposal skripsi. (Lihat lampiran 4)

C. PEMBIMBINGAN SKRIPSI

Penentuan Pembimbing Skripsi

Pembimbing Skripsi adalah Dosen (dari Prodi Ilmu Komunikasi yang telah ditunjuk dan ditetapkan) dengan kriteria sebagai berikut;

- a. Memiliki kompetensi yang sesuai dengan tema penelitian yang diajukan. Hal ini bertujuan agar mempermudah proses berlangsungnya penyusunan Skripsi secara efektif.
- b. Berpendidikan minimal S-2 atau memiliki standar yang telah ditetapkan Prodi Ilmu Komunikasi Universitas Peradaban.
- c. Memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN).
- d. Memiliki jabatan fungsional akademik minimal Asisten Ahli.

Tugas Pembimbing

- a. Membantu merumuskan tema dan judul Skripsi yang akan disusun.
- b. Mengarahkan dan mempersiapkan mahasiswa sebaik mungkin sebelum, selama dan setelah penelitian hingga penulisan Skripsi terselesaikan.
- c. Memberikan saran atau masukan kepada mahasiswa sehingga penelitian yang dilakukan lebih efektif dan maksimal.
- d. Memberikan arahan serta bimbingan tentang metodologi dan ilmu yang relevan dengan kajian Skripsi yang sedang disusun.
- e. Menyusun jadwal dan rencana bimbingan.

- f. Memberikan motivasi atau dorongan agar Skripsi dapat diselesaikan tepat pada waktunya.
- g. Memantau perkembangan penelitian mahasiswa secara berkala.
- h. Mengevaluasi Skripsi mahasiswa yang dibimbingnya.
- i. Melaksanakan seminar proposal.
- j. Menguji dan memberikan penilaian terhadap mahasiswa yang dibimbingnya.

Hak dan Kewajiban Mahasiswa

Mahasiswa yang melakukan penelitian skripsi memiliki hak:

- a. Mendapatkan persetujuan tema serta judul skripsi dari pembimbing,
- b. Mendapatkan bimbingan secara berkala dari pembimbing hingga skripsi selesai.

Mahasiswa yang melakukan penelitian skripsi memiliki kewajiban:

- a. Melaksanakan penelitian sesuai dengan rencana yang telah disepakati dan disetujui oleh dosen pembimbing.
- b. Melaporkan secara berkala hasil atau kemajuan dari penelitian dan dilakukan.
- c. Tidak melakukan plagiasi, berlaku curang ataupun melakukan hal-hal yang melanggar norma-norma kesopanan selama melakukan penelitian tersebut.
- d. Mematuhi saran atau masukan yang diberikan oleh pembimbing serta penguji.

D. PROSEDUR PELAKSANAAN SKRIPSI

Pelaksanaan Skripsi

Penyusunan skripsi dapat dilaksanakan setelah pengumuman Dosen Pembimbing Skripsi oleh KTA. Berdasarkan pengumuman Dosen Pembimbing tersebut, mahasiswa menemui Dosen Pembimbing dengan membawa proposal skripsi. Dalam proses bimbingan skripsi, mahasiswa harus memperhatikan hal-hal berikut ini:

- a. Mahasiswa wajib membawa kartu bimbingan skripsi
- b. Mahasiswa wajib mengisi pokok bahasan dan catatan.

- c. Dosen membubuhkan paraf pada tempat yang disediakan setiap kali mahasiswa menyelesaikan proses bimbingan.
- d. Mahasiswa wajib berkonsultasi tatap muka dengan Dosen Pembimbing minimal 8 kali pertemuan dalam satu semester.
- e. Waktu penyusunan skripsi satu semester dan maksimal dua semester berturut-turut.
- f. Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan skripsi dalam satu semester dapat mengajukan perpanjangan skripsi atas persetujuan Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi.
- g. Mahasiswa yang mengajukan perpanjangan skripsi harus memenuhi kewajiban keuangan.

Syarat Pendaftaran Sidang Skripsi

- a. Mengisi formulir pendaftaran secara online di **Simbaru** dengan melampirkan kelengkapan sebagai berikut dalam format pdf dengan ukuran minimal 400 kb dan maksimal 2 Mb.
 - Scan transkrip nilai dari akademik (Nilai D maksimal 1 dan tanpa nilai E)
 - Scan piagam MAPRAM
 - Scan sertifikat KKN
 - Scan sertifikat Toefl dengan skor minimal 450
 - Scan surat keterangan bebas teori dari akademik
 - Scan KRS (bukti telah mengambil mata kuliah skripsi)
 - Scan surat keterangan bebas keuangan dari bagian keuangan (lampirkan hardcopy)
 - Scan surat keterangan lunas biaya ujian skripsi (lampirkan hardcopy)
 - Scan surat ijin penelitian dari lppm, kesbangpol, bapeda, dinas terkait
 - Scan nota dinas pembimbing
 - Scan kartu bimbingan skripsi yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing
- b. Formulir yang sudah lengkap akan dicetak di bagian akademik (rangkap 2), dan berkas persyaratan dimasukkan ke dalam map warna fakultas untuk diserahkan ke bagian akademik.

- c. Prodi menyerahkan sendiri draft skripsi ke pembimbing dan penguji paling lambat 3 hari sebelum pelaksanaan ujian dan dilampirkan surat tugas penguji (diambil di bagian akademik).

Sidang Skripsi

Sidang skripsi diselenggarakan jika skripsi telah disetujui oleh Dosen Pembimbing. Mahasiswa yang akan menempuh sidang harus memenuhi semua ketentuan akademik yang telah diuraikan di bagian persyaratan skripsi dan memenuhi ketentuan tambahan sebagai berikut:

- a. Ujian Skripsi diselenggarakan oleh Program Studi setiap semester, kecuali bertepatan dengan masa libur mahasiswa.
- b. Ujian Skripsi dipimpin oleh Ketua Sidang yang ditetapkan oleh KTA.
- c. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses penilaian Ujian Skripsi meliputi Dosen Penguji 1, Dosen Penguji 2, dan Dosen pembimbing sebagai Ketua sidang merangkap Dosen Penguji 3.
- d. Apabila pada waktu penyelenggaraan Ujian Skripsi, Dosen Pembimbing dan atau kedua Dosen Penguji berhalangan hadir, Ujian Skripsi dibatalkan dan Ujian Skripsi akan dijadwal ulang di waktu lain yang ditetapkan KTA.
- e. Apabila Dosen Pembimbing hadir dan salah satu Dosen Penguji berhalangan hadir, akan ditunjuk dosen penguji pengganti dan waktu ujian diundur 2 (dua) jam dari jadwal ujian semula pada hari yang sama.
- f. Waktu ujian Skripsi adalah 90 menit, terdiri atas presentasi mahasiswa selama 15 menit dan dilanjutkan sesi tanya jawab dengan ketentuan sebagai berikut: Penguji 1 dan 2 maksimal 30 menit, Ketua Sidang maksimal 20 menit. Semua peserta sidang diharapkan mematuhi jumlah waktu ujian skripsi ini.
- g. Aspek yang dinilai dalam siding skripsi, terdiri atas dua komponen yaitu, pertama, isi skripsi yang meliputi: keaslian (10%), kejelasan dan keruntutan rumusan masalah, tujuan, pembahasan, dan simpulan (10%), kemukhtahiran dan kedalaman kajian pustaka (10%), memiliki relevansi sesuai dengan jurusan (10%), kesesuaian

rencana penelitian dengan pelaksanaan hasil penelitian (10%), kualitas Bahasa (10%), kesesuaian format dengan panduan penulisan skripsi (10%). Kedua, penyajian isi skripsi yang meliputi: kejelasan dan tampilan penyajian (10%), penguasaan materi dan kemampuan menjawab pertanyaan (20%).

- h. Pada akhir Ujian Skripsi, Ketua Tim Penguji Skripsi wajib mengumumkan tentang status kelulusan (lulus/tidak lulus) dari mahasiswa yang diujikan.
- i. Tim penguji wajib mengisi lembar penilaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- j. Mahasiswa wajib mengikuti ketentuan teknis sidang skripsi sebagai berikut.
 - 1) Hadir 15 menit sebelum pelaksanaan sidang dimulai.
 - 2) Membawa naskah skripsi yang telah dijilid.
 - 3) Membuat materi/tayangan presentasi.
 - 4) Berpakaian rapi dan sopan.
 - Mahasiswa wajib mengenakan jas almamater dan kemeja berwarna putih.
 - Mahasiswa wajib mengenakan sepatu formal.
 - Mahasiswa diwajibkan menggunakan celana panjang berbahan kain.
 - Mahasiswi wajib menggunakan rok/celana panjang kain berwarna hitam.

Ketentuan dan Peran Tim Penguji Skripsi

- a. Tim Penguji terdiri atas 3 orang (penguji 1, penguji 2 dan Pembimbing merangkap Ketua Sidang dan penguji 3).
- b. Tim Penguji mengedepankan prinsip objektivitas dan keadilan serta etiket selama pelaksanaan sidang.
- c. Tim Penguji wajib menuliskan masukan dan saran pada lembar saran yang telah ditentukan.
- d. Dosen Penguji adalah dosen tetap/tidak tetap atau pakar di bidangnya dan relevan dengan topik skripsi.
- e. Peran Penguji adalah memberikan kritik dan saran yang relevan dengan topik skripsi.

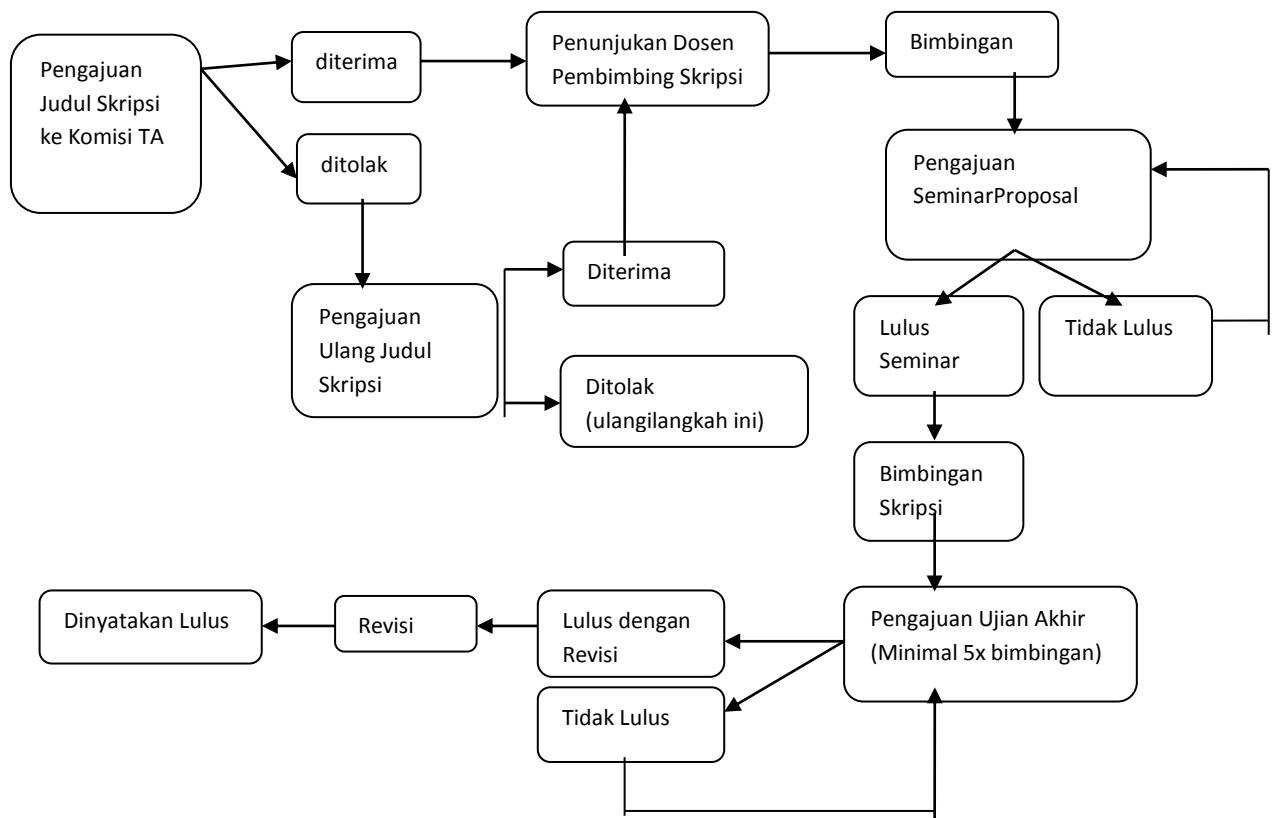
- f. Peran Pembimbing sebagai anggota tim penguji berperan sebagai penguji.
- g. Peran Ketua Sidang:
 - Memimpin dan mengarahkan pelaksanaan sidang skripsi termasuk ketepatan waktu,
 - Menginformasikan tata tertib sidang sebelum sidang dimulai
 - Berperan sebagai moderator, dan
 - Mengumumkan hasil sidang skripsi, menyampaikan status kelulusan.
- h. Keputusan mengenai nilai, perbaikan dan ujian ulang bagi mahasiswa yang tidak lulus perlu didiskusikan dengan Pembimbing dan Ketua Sidang pada saat sidang Dewan Penguji.
- i. Mahasiswa yang mendapat nilai C dapat mengikuti sidang ulang dengan topik yang sama pada periode berikutnya dengan nilai maksimal B.
- j. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus dengan nilai D atau E wajib mengajukan skripsi dengan topik baru pada semester berikutnya sesuai dengan ketentuan akademik yang berlaku.

Penyelesaian Skripsi

- a. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus diwajibkan melakukan revisi sesuai dengan masukan Tim Dosen Penguji. Waktu revisi maksimal adalah 30 hari kalender. Setelah proses revisi selesai dan mahasiswa telah memperoleh pengesahan dengan urutan Dosen Penguji 1, dosen penguji 2, dan dosen pembimbing/dosen penguji 3.
- b. Konsultasi revisi skripsi dilakukan dengan urutan sebagai berikut: 1) Dosen Penguji 1, 2) Dosen Penguji 2, dan 2) Ketua Sidang/dosen pembimbing/penguji 3 yang akan sekaligus mengecek kesesuaian format soft copy skripsi.
- c. Mahasiswa diwajibkan menyerahkan artikel ilmiah berdasarkan skripsi yang telah direvisi sesuai dengan ketentuan penulisan jurnal ilmiah
- d. Mahasiswa yang tidak memenuhi batas waktu revisi maksimal 30 hari kalender akan dicabut status kelulusannya atau menjalani

keputusan lain yang akan dibuat oleh otoritas program studi dan/atau universitas

Alur Pengajuan Skripsi



BAB IV

PROGRAM STUDI

A. PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

Visi, Misi, dan Tujuan

Visi, misi, tujuan, dan strategi Program Studi Ilmu Komunikasi disusun mengacu kepada visi, misi, tujuan dan strategi fakultas yang ada di dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang disusun untuk mendukung visi Universitas Peradaban.

Visi

Menghasilkan lulusan yang unggul, cerdas dan berakhhlak mulia, profesional dalam bidang ilmu komunikasi yang berbasis pada kajian kehumasan dan kejurnalistikan pada tahun 2030 dalam rangka ikut mengembangkan peradaban bangsa.

Misi

Misi Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Peradaban adalah:

1. Menyelenggarakan pendidikan dalam bidang ilmu komunikasi berbasis pada kajian kehumasan dan kejurnalistikan guna menghasilkan lulusan yang memiliki sikap akademik, professional, berakhhlak mulia dan berlandaskan nilai-nilai Islam, keunggulan kompetitif dan bermartabat, kemampuan kepemimpinan yang memadai, kemampuan memecahkan masalah dan beradaptasi dengan kemajuan teknologi dan lingkungan global.
2. Menyelenggarakan penelitian dan kerjasama dalam mengembangkan ilmu komunikasi kajian kehumasan dan kejurnalistikan yang relevan dengan pengembangan sumber daya lokal dan perkembangan informasi dan teknologi.
3. Mendesiminaskan hasil penelitian melalui publikasi dan penerapan ilmu komunikasi yang berbasis pada kajian kehumasan

dan kejurnalistikan seiring dengan kemajuan informasi dan teknologi untuk kepentingan masyarakat.

Tujuan Program Studi

1. yang dapat diterima di masyarakat (outcome) bermoral baik, berakhlak mulia, mempunyai kemampuan akademik, unggul profesional dan kompetitif serta mampu menerapkan keilmuan bidang kehumasan dan kejurnalistikan yang akan mampu bersaing di pasar kerja global.
2. Menguasai ilmu komunikasi pada kajian kehumasan dan kejurnalistikan dan mampu menerapkan ilmu dan ketrampilan serta memiliki kapasitas riset untuk menganalisa permasalahan di masyarakat sebagai bagian dari kontribusi nyata terhadap masyarakat dengan pengembangan sumber daya lokal dan perkembangan informasi dan teknologi.
3. Meningkatkan kualitas dan profesionalisme staf pengajar dalam menjalankan Tridharma Perguruan Tinggi dan mengembangkan jejaring kerjasama nasional dan internasional

Strategi Program Studi

1. Program studi ilmu komunikasi akan meningkatkan kualitas mahasiswa yang dimulai dari tahap seleksi yang kompetitif dan proses pembelajaran yang berkualitas, penggunaan media penunjang pembelajaran berbasis e-learning. Menyelenggarakan perkuliahan yang berkualitas, menyiapkan kurikulum yang sesuai dengan bidang kehumasan dan kejurnalistikan, selaras dengan serapan lapangan pekerjaan dan memberikan perkuliahan yang berkaitan dengan isu-isu kontemporer.
2. menyiapkan kurikulum yang sesuai dengan bidang kehumasan dan kejurnalistikan, selaras dengan serapan lapangan pekerjaan dan memberikan perkuliahan yang berkaitan dengan isu-isu kontemporer. membuka peluang kepada mahasiswa untuk aktif menulis di media massa, jurnal, prosiding terkait dengan terkait dengan isu-isu kontemporer kajian ilmu komunikasi.

3. Melakukan kerjasama dengan instansi pendidikan baik negeri, swasta dan internasional (UNSOED, IIUM), media (cetak, elektronik dan daring baik lokal, nasional, internasional)
4. melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat bekerjasama dengan pemerintah daerah, lembaga dan masyarakat berupa pelatihan, seminar, lokakarya dan workshop, dan berpartisipasi dalam hibah-hibah kompetitif dari kementerian maupun swasta
5. Memberikan peluang kepada mahasiswa dan dosen untuk aktif berorganisasi baik di lingkungan kampus, masyarakat, dan dunia professional yang lain.
6. Memberikan peluang kepada mahasiswa dan dosen untuk aktif dalam pembelajaran dan menulis di media massa serta melakukan kajian kajian kontemporer terkait perkembangan ilmu komunikasi dan perkembangan informasi teknologi serta kebijakan.
7. Mendorong para dosen untuk melibatkan mahasiswa dalam melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
8. Memberikan insentif dan reward kepada para dosen yang memiliki prestasi dan publikasi hasil penelitian dan pengabdian masyarakat. serta mewajibkan dosen untuk menulis pada jurnal-jurnal ilmiah terakreditasi.
9. Memberikan kesempatan pengembangan karier melalui studi lanjut kepada para dosen, memberikan beasiswa pendidikan lanjut, dana hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Profil Lulusan

Profil lulusan adalah peran yang dapat dilakukan oleh lulusan di bidang keahlian atau bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan studinya. Penetapan Profil Lulusan Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Peradaban merujuk pada kajian terhadap kebutuhan pasar kerja yang dibutuhkan pemerintah dan dunia usaha maupun industri serta perkembangan zaman, kebutuhan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni (IPTEKS). Penentuan profil lulusan dihasilkan dari tracer study terhadap alumni, analisis need assessment dari stakeholder, scientific vision, dan analisis SWOT dari Program Studi S1 Ilmu Komunikasi.

No	Profil lulusan	Deskripsi profil lulusan
1	Jurnalis Multiplatform	Lulusan yang mampu merancang, memproduksi, dan mengelola karya jurnalistik pada berbagai platform media (cetak, elektronik, dan daring) dengan berlandaskan pada kode etik jurnalistik dan prinsip komunikasi publik yang bertanggung jawab.
2	Praktisi Public Relations (Humas)	Lulusan yang memiliki kompetensi untuk menjadi Public Relations Officer yang profesional, komunikatif, strategis, dan mampu membangun relasi dengan berbagai pemangku kepentingan di berbagai jenis institusi, baik swasta, pemerintah, maupun organisasi non-profit.
3	Content Creator dan Digital Entrepreneur	Lulusan yang mampu menciptakan dan mengelola konten kreatif secara profesional, serta memiliki kemampuan kewirausahaan digital (digital entrepreneurship) dalam mengembangkan media dan bisnis berbasis konten.

Bahan Kajian (subject matters) Program Studi S1 Ilmu Komunikasi

Bahan Kajian (subject matters) berisi pengetahuan dari disiplin ilmu tertentu atau pengetahuan yang dipelajari oleh mahasiswa dan dapat didemonstrasikan oleh mahasiswa. Bahan kajian tersebut dapat berupa satu atau lebih cabang ilmu serta ranting ilmunya, atau sekelompok pengetahuan yang telah terintegrasi dalam suatu pengetahuan baru yang sudah disepakati oleh forum program studi sejenis sebagai ciri bidang ilmu program studi tersebut. Dari bahan kajian selanjutnya diuraikan menjadi lebih rinci menjadi materi pembelajaran. Tingkat keluasan dan kedalaman materi pembelajaran

mengacu pada CPL yang tercantum dalam SN-Dikti pasal 9, ayat (2) (Standar Nasional Pendidikan Tinggi, 2015).

Bahan kajian Program Studi S1 Ilmu Komunikasi Universitas Peradaban disusun berdasarkan tujuh ranah topik yang diadopsi dari Kurikulum KKNI Level 6 yang telah ditetapkan oleh pemerintah maupun Asosiasi Pendidikan Tinggi Ilmu Komunikasi (ASPIKOM). Deskripsi ranah topik dan daftar mata kuliah terkait dapat dilihat pada Tabel berikut

Tabel 4.1 Bahan Kajian Program Studi S1 Ilmu Komunikasi

Kode	Ranah Topik	Deskripsi	Mata kuliah terkait
BK1	Pembentukan karakter	Mempelajari tentang moral dan etika, kehidupan berbangsa dan bernegara. Proses yang dilakukan dalam pendidikan untuk menanamkan nilai-nilai dasar karakter pada seseorang untuk membangun kepribadian tersebut, baik itu nilai karakter antara manusia dengan Tuhannya, nilai karakter yang harus ada terhadap sesama manusia maupun dengan lingkungannya	1. Studi Islam, 2. Kewarganegaraan, 3. Pengantar Peradaban, 4. Komunikasi Profetik 5. Etika profesi
BK2	Kecakapan Hidup	Mempelajari kecakapan hidup (life skills) untuk berani menghadapi permasalahan hidup serta dapat menemukan solusi sehingga akhirnya mampu mengatasinya dengan kemampuan berinteraksi	1. Kewirausahaan 2. Bahasa Indonesia 3. Bahasa Inggris 4. Bahasa Arab 5. English For Communication 6. Filasafat Umum

		<p>dan beradaptasi dengan orang lain, keterampilan mengambil keputusan, pemecahan masalah, berpikir kritis, berpikir kreatif, berkomunikasi yang efektif, membina hubungan antar pribadi, kesadaran diri, berempati, mengatasi emosi dan mengatasi stres</p>	
BK3	Ruang Lingkup Ilmu Komunikasi	<p>Mempelajari tentang konsep dasar dari Ilmu Komunikasi. Ruang lingkup ilmu komunikasi sebagai keterampilan baik teori maupun praktik yang dapat diimplementasikan pada kehidupan bermasyarakat.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar Ilmu Komunikasi 2. Teori Komunikasi 3. Psikologi komunikasi 4. Filsafat dan etika komunikasi 5. Komunikasi antarpribadi 6. Komunikasi kelompok dan organisasi 7. Komunikasi massa 8. Komunikasi Antar budaya 9. Komunikasi politik 10. Komunikasi bisnis 11. Advertising 12. Broadcasting 13. Dasar-Dasar Organisasi & PR 14. Dasar-Dasar Media dan Jurnalistik 15. Manajemen Organisasi Dan PR 16. Manajemen media 17. Public Speaking 18. Fotografi dan Videografi

			19. Kajian media dan budaya 20. komunikasi krisis 21. Cyber communication
BK4	Penelitian ilmu komunikasi	<p>Mempelajari terkait dengan metode penelitian Ilmu Komunikasi termasuk didalamnya tentang pengolahan Data. Metode penelitian Ilmu Komunikasi merupakan suatu cara untuk meneliti suatu masalah atau fenomena di bidang Ilmu Komunikasi. Dengan mengikuti sistematika penelitian, maka dari segi logika dasar, pada penelitian Ilmu Komunikasi terbagi menjadi metode penelitian kualitatif dan kuantitatif</p>	1. Metodologi Penelitian Sosial 2. Stastik Sosial 3. Metode penelitian komunikasi 4. Komunikasi ilmiah 5. Skripsi
BK5	Digital Public Relations	<p>Mampu menjalankan tugas public relations secara profesional. Mampu menjadi Public Relations Officer yang handal dalam berbagai lembaga, perusahaan, maupun organisasi, mampu melakukan komunikasi dengan baik dengan pihak internal maupun stake holder perusahaan, mampu</p>	1. Digital Public Relations 2. Produksi media PR 3. Desain komunikasi visual 4. Media Relations 5. Event management 6. Teknik lobi dan negosiasi

		<p>melakukan riset tentang PR, melakukan monitoring media, melakukan pendalaman tujuan dan positioning organisasi dan membuat perencanaan PR.</p>	
BK6	Digital Journalism and Media	<p>Mampu sebagai perancang dan pelaksana profesi bidang jurnalistik dengan landasan kode etik profesi. Lulusan mempunyai keunggulan untuk mengelola project jurnalistik. Lulusan mempunyai kemampuan dalam bidang jurnalistik mulit-platforms</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jurnalisme online 2. Teknik reportase dan Investigasi 3. Bahasa Jurnalistik 4. Teknik editing
BK7	Content Creator	<p>Mampu sebagai perancang dan pelaksana profesi bidang konten kreatif dengan landasan kode etik yang relevan. Lulusan mempunyai keunggulan untuk mengelola project konten kreatif. Lulusan mempunyai kemampuan dalam bidang kewirausahaan digital (digital entrepreneurship)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Produksi konten media 2. Industri media kreatif 3. Kajian media sosial

Capaian Pembelajaran Lulusan

Capaian Pembelajaran adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja (Perpres No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia). Dalam Standar Nasional

Pendidikan Tinggi (SN-Dikti), capaian pembelajaran terdiri dari unsur sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus, dan pengetahuan. Unsur sikap dan keterampilan umum telah dirumuskan secara rinci dan tercantum dalam lampiran SN-Dikti, sedangkan unsur keterampilan khusus dan pengetahuan harus dirumuskan oleh forum Asosiasi yang menaungi program studi sejenis yang merupakan ciri lulusan program studi tersebut.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi disebutkan bahwa "standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan".

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Prodi Ilmu Komunikasi FISIP Universitas Peradaban diuraikan dalam Tabel berikut:

Tabel 4.2. Capaian Pembelajaran Lulusan

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
Sikap		
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila	
S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;	
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain	
S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	

	S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik dalam pengembangan Ilmu Komunikasi;
	S9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahlian dalam lingkup Ilmu Komunikasi secara mandiri; dan
	S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan dalam kajian Ilmu Komunikasi.
Keterampilan Umum		
KU1		Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
KU2		Mampu menghasilkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
KU3		Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
KU4		Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau tugas akhir yang setara, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
KU5		Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahlian komunikasi, berdasarkan hasil analisis informasi dan data yang tepat
KU6		Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
KU7		Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya
KU8		Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
KU9		Mampu memverifikasi, mendokumentasikan, menyimpan,

		mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
	KU10	Menguasai minimal satu bahasa asing untuk berkomunikasi dengan pemangku kepentingan
Keterampilan Khusus		
	KK1	Mampu merencanakan, memproduksi dan mendistribusikan pesan komunikasi untuk berbagai tujuan, menggunakan beragam platform media sesuai norma hukum, norma sosial, dan etika yang berlaku;
	KK2	Mampu melakukan analisis atau kajian terhadap masalah atau isu komunikasi dalam berbagai konteks menggunakan konsep dan teori komunikasi yang relevan
	KK3	Mampu merencanakan dan melaksanakan suatu program komunikasi secara kolaboratif dan berkelanjutan
	KK4	Mampu merencanakan, mewujudkan dan memublikasikan karya komunikasi berbasis data, sebagai bentuk adaptasi terhadap disruptif digital;
	KK5	Mampu merencanakan, melaksanakan, melaporkan, dan memublikasikan hasil penelitian komunikasi dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kaidah-kaidah ilmiah bidang Ilmu Komunikasi
	KK6	Menguasai keterampilan komunikasi yang mendasar yaitu public speaking dan produksi multimedia
Pengetahuan		
	P1	Konsep teoritis Ilmu Komunikasi secara umum, maupun dalam berbagai konteks komunikasi;
	P2	Konsep, kaidah, dan proses pengembangan isi pesan untuk mencapai berbagai tujuan komunikasi menggunakan beragam jenis saluran komunikasi;
	P3	Proses penyusunan rencana, implementasi, monitoring dan pengembangan program komunikasi
	P4	Konsep, kaidah, dan proses penelitian komunikasi menggunakan berbagai metode penelitian komunikasi;
	P5	Pengetahuan tentang regulasi dan etika terkait bidang komunikasi
	P6	Pemahaman untuk mengolah, menganalisis, serta menggunakan data

		dan informasi (big data) di dunia digital;
P7		Pemahaman tentang peri kemanusiaan (humanities) dalam berbagai konteks komunikasi;
P8		Berpikir tingkat tinggi (High Order Thinking Skills/HOTS), misalnya: komunikasi, kolaborasi, berpikir kritis, kreatif, logika komputasi, welas asih dan tanggung jawab kewarganegaraan;
P9		Pengetahuan tentang era industri dan perkembangannya, serta persoalan-persoalan yang dihadapi masyarakat kontemporer sesuai dengan kemaslahatan bersama secara lokal, nasional, dan global;
P10		Pengetahuan yang diperoleh di luar program studi melalui program MBKM.

Matrik hubungan CPL dengan Profil Lulusan

Selanjutnya, pada Tabel 3 di bawah ini ditampilkan matrik hubungan antara Profil dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Prodi Ilmu Komunikasi FISIP Universitas Peradaban.

No	Capaian Pembelajaran lulusan (CPL) Prodi	PL1	PL2	PL3
	Sikap			
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	√	√	√
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	√	√	√
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila	√	√	√
S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;	√	√	√
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan,	√	√	√

		serta pendapat atau temuan orisinal orang lain			
S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	√	√	√	
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	√	√	√	
S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik dalam pengembangan Ilmu Komunikasi;	√	√	√	
S9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahlian dalam lingkup Ilmu Komunikasi secara mandiri; dan	√	√	√	
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan dalam kajian Ilmu Komunikasi.	√	√	√	
Keterampilan Umum					
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya	√	√	√	
KU2	Mampu menghasilkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;	√	√	√	
KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi,	√	√	√	

		gagasan, desain atau kritik seni			
	KU4	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau tugas akhir yang setara, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	√	√	√
	KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahlian komunikasi, berdasarkan hasil analisis informasi dan data yang tepat	√	√	√
	KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya	√	√	√
	KU7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya	√	√	√
	KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;	√	√	√
	KU9	Mampu memverifikasi, mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi	√	√	√
	KU10	Menguasai minimal satu bahasa asing untuk berkomunikasi dengan pemangku kepentingan	√	√	√
	Keterampilan Khusus				

	KK1	Mampu merencanakan, memproduksi dan mendistribusikan pesan komunikasi untuk berbagai tujuan, menggunakan beragam platform media sesuai norma hukum, norma sosial, dan etika yang berlaku;	√	√	√
	KK2	Mampu melakukan analisis atau kajian terhadap masalah atau isu komunikasi dalam berbagai konteks menggunakan konsep dan teori komunikasi yang relevan	√	√	√
	KK3	Mampu merencanakan dan melaksanakan suatu program komunikasi secara kolaboratif dan berkelanjutan	√	√	√
	KK4	Mampu merencanakan, mewujudkan dan memublikasikan karya komunikasi berbasis data, sebagai bentuk adaptasi terhadap disrupti digital;	√	√	√
	KK5	Mampu merencanakan, melaksanakan, melaporkan, dan memublikasikan hasil penelitian komunikasi dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kaidah-kaidah ilmiah bidang Ilmu Komunikasi	√	√	√
	KK6	Menguasai keterampilan komunikasi yang mendasar yaitu public speaking dan produksi multimedia	√	√	√
	Pengetahuan				
	P1	Konsep teoritis Ilmu Komunikasi secara umum, maupun dalam berbagai konteks komunikasi;	√	√	√
	P2	Konsep, kaidah, dan proses pengembangan isi pesan untuk mencapai berbagai tujuan komunikasi menggunakan beragam jenis saluran komunikasi;	√	√	√
	P3	Proses penyusunan rencana,	√	√	√

		implementasi, monitoring dan pengembangan program komunikasi			
P4	Konsep, kaidah, dan proses penelitian komunikasi menggunakan berbagai metode penelitian komunikasi;	√	√	√	
P5	Pengetahuan tentang regulasi dan etika terkait bidang komunikasi	√	√	√	
P6	Pemahaman untuk mengolah, menganalisis, serta menggunakan data dan informasi (big data) di dunia digital;	√	√	√	
P7	Pemahaman tentang peri kemanusiaan (humanities) dalam berbagai konteks komunikasi;	√	√	√	
P8	Berpikir tingkat tinggi (High Order Thinking Skills/HOTS), misalnya: komunikasi, kolaborasi, berpikir kritis, kreatif, logika komputasi, welas asih dan tanggung jawab kewarganegaraan;	√	√	√	
P9	Pengetahuan tentang era industri dan perkembangannya, serta persoalan-persoalan yang dihadapi masyarakat kontemporer sesuai dengan kemaslahatan bersama secara lokal, nasional, dan global;	√	√	√	
P10	Pengetahuan yang diperoleh di luar program studi melalui program MBKM.	√	√	√	

Pembentukan Mata Kuliah Dan Penentuan Bobot Sks

Kurikulum Program Studi S1 Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Peradaban terdiri dari minimal 144 SKS. Kurikulum ini juga mengakomodir Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Adapun bentuk dari Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) berupa pertukaran pelajar dan magang.

Kurikulum Program Studi S1 Ilmu Komunikasi Universitas Peradaban terdiri dari mata kuliah inti, institusi dan mata kuliah pilihan prodi, dengan jumlah SKS total sebanyak minimal 145 SKS. Struktur kurikulum diperlihatkan pada Tabel berikut:

Tabel. 7.1 Struktur kurikulum Prodi Ilmu Komunikasi

Jenis Kelompok mata kuliah	SKS
Mata kuliah wajib universitas	27
Mata kuliah wajib fakultas	24
Mata kuliah wajib prodi	30
Mata kuliah kompetensi utama	50
Mata kuliah pilihan	21
Total	152

*SKS Mata Kuliah minimal 145

Sumber: Diolah oleh Tim Penyusun (2023)

Seluruh SKS dirancang untuk diselesaikan dalam waktu 8 semester. Distribusi mata kuliah pada tiap semester dapat dilihat pada Tabel di bawah ini.

Semester 1

No	KODE MK	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS	Teori	Praktek
1.	K21032UP011	Pengantar Peradaban	2		
2.	K21032UP005	Bahasa Inggris	2		
3.	K21032FSP001	Pengantar Ilmu Politik	3		
4.	K21032FSP004	Pengantar Ilmu ekonomi	3		
5.	K21032FSP003	Pengantar Sosiologi	3		
6	K21032SPIK101	Pengantar Ilmu Komunikasi	3		
7	K21032SPIK101	Dasar-Dasar Organisasi & PR	3		
8	K21032SPIK1	Dasar-Dasar Media dan	3		

	01	Jurnalistik			
9	K21 032 UP003	Filsafat Umum	2		
TOTAL			24		

Semester 2

No	KODE MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Teori	Praktek
1.	K.21 032 UP001	Studi Islam	3		
2.	K.21 032 UP002	Kewarganegaraan	2		
4.	K.21 032 UP004	Bahasa Arab	2		
5.	K.21 032 UP007	Bahasa Indonesia	2		
6	K21 032 FSP005	Pengantar Ilmu hukum	3		
7.	K.21 032 SPIK201	Teori Komunikasi	3		
8.	K.21 032 FSP002	Sistem Politik Indonesia	3		
9.	K.21 032 SPIK202	English For Communication	2		
10.	K.21 032 SPIK203	Teknologi Informasi Komputer	2		
TOTAL			22		

Semester 3

No	KODE	Mata Kuliah	SKS	Teori	Praktek
1.	K21032FSP006	Stastik Sosial	3		
2.	K21032FSP007	Metodologi Penelitian Sosial	3		

3.	K21032SPIK3 01	Komunikasi antar Budaya	3		
4.	K21032SPIK3 02	Komunikasi Politik	3		
5.	K21032SPIK3 03	filsafat dan Etika komunikasi	2		
6.	K21032SPIK3 04	Komunikasi kelompok dan organisasi	3		
7.	K21032SPIK3 05	Komunikasi antarpribadi	3		
8.	K21032SPIK3 06	Komunikasi Bisnis	2		
9		Psikologi komunikasi	2		
TOTAL			24		

Semester 4

No	KODE	Mata Kuliah	SKS	Teori	Praktek
1.		Komunikasi Massa	3		
2.		Broadcasting	3		
3.		Manajemen Organisasi Dan PR	3		
4.		Manajemen media	3		
5.		Metode Penelitian Komunikasi	3		
6.		Bahasa Jurnalistik	2		
7.		Komunikasi Profetik	2		
8		Produksi konten media*	2		
9		Industri media kreatif*	2		
MATA KULIAH PILIHAN					
8		Narasi media*	3		
9		Produksi konten media*	3		
10		Community Relations*	3		
11		Industri media kreatif*	3		
TOTAL			23		

Semester 5

No	KODE	Mata Kuliah	SKS	Teori	Praktek
1.		Advertising	3		
2.		Public Speaking	3		
3.		Digital Public Relations	3		
4.		Fotografi dan Videografi	3		
5.		Kajian media dan budaya	3		
6.		Cyber communication	3		
7		Desain komunikasi visual*	2		
8		Produksi media PR *	2		
9		Kajian media sosial*	2		
MATA KULIAH PILIHAN					
7		Kajian media sosial*	2		
8		Penulisan Kreatif*	2		
9		Opini Publik*	2		
10		Teknik presentasi*	2		
11		Marketing PR*	2		
12		Sinematografi*	2		
13		PR Writing*	2		
14		Desain komunikasi visual*	2		
TOTAL			24		

Semester 6

No	KODE	Mata Kuliah	SKS	Teori	Praktek
1.		Kewirausahaan	2		
2.		Jurnalisme online	3		
3.		Studi Ekskursi	3		
4.		Etika profesi	2		
5		Media Relations	2		
6		Event management*	2		
7		Teknik lobi dan negosiasi*	2		
8		Pers Conference*	2		
9		Jurnalistik foto*	2		

10		Teknik reportase dan Investigasi*	2		
11		Teknik editing*	2		
12					
TOTAL			20		
		*Mata kuliah MBKM Magang			

Semester 7

No	KODE	Mata Kuliah	SKS	Teori	Praktek
1.		Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4		
2		Komunikasi Ilmiah	2		
PILIHAN (pilih 1 mata kuliah/Konsentrasi PR dan Jurnalistik)					
3.		Media and Religion	2		
4.		Islamic cyber media	2		
5.		Goverment Relations	2		
6.		Kampanye kehumasan	2		
7.		Komunikasi krisis	2		
TOTAL			6		

Semester 8

No	KODE	Mata Kuliah	SKS	Teori	Praktek
1.		Skripsi	6		
		TOTAL	6		

B. PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL

Visi Prodi HI

"Menghasilkan lulusan yang unggul dibidang hubungan internasional, di tingkat regional yang berbasis pada kajian negara-negara berkembang, cerdas, berakhhlak, dan mengembangkan peradaban bangsa pada tahun 2030."

Misi Prodi HI

- a. Pendidikan berbasis pada kajian negara berkembang
- b. Penelitian yang relevan dengan sumber daya lokal dan isu-isu global
- c. Pengabdian masyarakat berbasis pada hasil penelitian
- d. Penguatan nilai-nilai keislaman dalam kurikulum dan praktik akademik

Strategi pengembangan

Universitas Peradaban memiliki strategi pengembangan PT dan FISIP yang difokuskan pada penguatan SDM, infrastruktur, dan penjaminan mutu yang kemudian oleh Prodi HI diimplementasikan secara operasional melalui beberapa hal, yakni:

- a. Pelatihan dosen dalam metodologi penelitian dan pengajaran digital
- b. Peningkatan kapasitas teknologi pembelajaran (melalui platform digital, Zoom maupun Gmeet)
- c. Pembentukan laboratorium HI sebagai pusat riset dan diskusi isu global
- d. Tahapan pengembangan strategi diklasifikasikan menjadi beberapa tahapan, seperti:
 - Tahun 2015 – 2020 : Peningkatan sarana dan prasarana
 - Tahun 2021 – 2025 : Penguatan SDM
 - Tahun 2026 – 2030: Penjaminan mutu akademik dan internasionalisasi

Profil Lulusan

Profil Lulusan Prodi Hi ditetapkan berdasarkan pada visi misi PT yang juga telah disesuaikan dengan perkembangan, baik disektor pemerintah, dunia usaha, maupun industri, serta untuk memenuhi tuntutan dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang relevan dengan perkembangan global. Penetapan profil lulusan ini juga didasarkan dari SK Asosiasi Ilmu Hubungan Internasional nomor 007/SKEP-AIHII/XI/2021 tentang Pedoman Penyusunan Capaian Pembelajaran Program Studi Hubungan Internasional Jenjang Sarjana (S1), sebagai langkah untuk dapat menghasilkan lulusan yang kompeten dan siap menghadapi tantangan dunia kerja. Prodi lulusan Prodi HI secara lebih jelas adalah sebagai berikut:

- a. Diplomat: Profesi ini menuntut lulusan HI untuk memiliki kemampuan berdiplomasi, penguasaan komunikasi internasional, negosiasi, pemahaman lintas budaya, serta memahami dinamika global. Para lulusan akan mewakili negara ataupun organisasi internasional dalam forum global serta merumuskan dan melaksanakan kebijakan luar negeri yang mendukung kepentingan nasional. Sebagai diplomat, lulusan HI diharuskan mampu menguasai dan memahami bahasa dan budaya asing.
- b. Akademisi: Lulusan yang berprofesi sebagai akademisi dituntut untuk dapat menguasai metodologi penelitian hubungan internasional, diharapkan dapat menghasilkan berbagai karya ilmiah yang berkualitas dan dapat berkontribusi pada pengembangan teori dan praktik hubungan internasional. Kemampuan untuk melakukan penelitian yang mendalam dan analisis fenomena global merupakan poin penting dalam menjawab tantangan akademik dan kebutuhan pengembangan ilmu pengetahuan.
- c. Birokrat: Lulusan HI yang berprofesi sebagai birokrat akan memahami proses pembuatan kebijakan publik dan struktur pemerintah, baik di tingkat nasional maupun internasional. Mereka akan mampu mengimplementasikan kebijakan yang efektif, dan melakukan koordinasi yang baik kepada berbagai pihak yang

terlibat. Sebagai birokrat, lulusan HI akan terlibat dalam berbagai proses pengambilan keputusan strategis untuk masyarakat luas.

- d. Politisi: Profesi ini menuntut mahasiswa HI memiliki kemampuan kepemimpinan yang kuat dan pemahaman mendalam mengenai sistem politik domestik maupun internasional. Sebagai politisi, mereka akan dituntut untuk dapat berkomitmen dalam memperjuangkan kepentingan publik melalui partisipasi aktif dalam proses legislatif dan advokasi kebijakan. Kemampuan bekerja sama dalam tim, komunikasi publik, analisis kritis serta ketahanan mental dalam sistem politik yang kompleks dan tekat untuk mewujudkan perubahan positif dalam masyarakat, merupakan hal yang sangat penting sebagai politisi.
- e. Aktivis: Lulusan HI yang berkecimpung didunia aktivis dituntut memiliki komitmen yang dalam pada isu-isu sosial, lingkungan dan hak asasi manusia. Para lulusan diharapkan mampu mengorganisir gerakan sosial yang dapat memberikan dampak positif ke dalam masyarakat, baik dalam tingkat lokal maupun global. Mereka harus memiliki ketrampilan untuk mengadvokasi berbagai isu penting dan mendorong kebijakan yang berpihak pada masyarakat luas.
- f. Wiraswasta: Lulusan dengan ketertarikan pada dunia usaha atau kewirausahaan dituntut untuk dapat mengembangkan bisnis yang inovatif, baik dalam skala lokal maupun internasional. Mereka akan berkontribusi pada pertumbuhan ekonomi dan sosial dengan membuka lapangan pekerjaan serta memanfaatkan berbagai peluang bisnis. Menjadi wirausahawan, lulusan harus memiliki kemampuan beradaptasi dengan perubahan ekonomi, dan memanfaatkan teknologi terkini sebagai faktor pendorong usaha yang dikembangkan tanpa mengabaikan dampak pada lingkungan.

Pembentukan Mata Kuliah Dan Penentuan Bobot Sks

Kurikulum Program Studi S1 Hubungan Internasional, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Peradaban terdiri dari minimal 144 SKS. Kurikulum ini juga mengakomodir Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Adapun bentuk dari Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) berupa pertukaran pelajar dan magang.

Seluruh SKS dirancang untuk diselesaikan dalam waktu 8 semester. Distribusi mata kuliah pada tiap semester dapat dilihat pada Tabel di bawah ini.

Semester 1					
No	Kode Mata Kuliah	Nama mata kuliah	Bobot SKS	Teori	praktek
1	K2231-101	Bahasa Inggris	2	✓	✓
2	K2231-107	Pengantar Ilmu Politik	3	✓	✓
3	K2231-109	Pengantar Sosiologi	3	✓	✓
4	K2231-111	Pengantar Ilmu Hukum	3	✓	✓
5	K2231-113	Pengantar ilmu Ekonomi	3	✓	✓
6	K2231-115	Pengantar ilmu HI	3	✓	✓
7	K2231-117	Filsafat Umum	2	✓	✓
8	K2231-103	Pengantar Peradaban	2	✓	✓
9	K2231-105	Pengantar Teknologi informasi	3	✓	✓
Semester 2					
10	K2231-102	PPK	3		
11	K2231-106	Sistem Politik Indonesia	3		
12	K2231-104	Ide-ide Politik	3		
13	K2231-108	Hukum Internasional	3		
14	K2231-110	Ekonomi internasional	3		
15	K2231-112	Politik Internasional	3		
16	K2231-114	Organisasi dan Administrasi	3		

		Internasional			
17	K2231-116	English For IR	3		
Semester 3					
18	K2231-205	Teori Politik LN	3		
19	K2231-201	Metodologi Penelitian Sosial	3		
20	K2231-203	Statistik Sosial	3		
21	K2231-215	Teori Pembangunan	3		
22	K2231-207	Teori HI	3		
23	K2231-209	Diplomasi	3		
24	K2231-211	Ekonomi Politik Internasional	3		
25	K2231-213	Keamanan Internasional	3		
Semester 4					
26	K2231-202	Studi Islam	3		
27	K2231-204	Bahasa Arab	2		
28	K2231-206	Geopolitik dan Geostrategi	3		
29	K2231-216	Negosiasi dan Resolusi Konflik	3		
30	K2231-208	Metodologi Penelitian HI	3		
31	K2231-210	Teori dan Politik Luar Negeri RI	3		
32	K2231-212	Globalisasi	3		
33	K2231-218	Teori Perbandingan Politik	3		
Semester 5					
34	K2231-321	Regionalisme I	3		
35	K2231-411	Isu-Isu Negara Berkembang	3		
36	K2231-304	Kewirausahaan dan Inovasi	3		

37	K2231-327	Politik Perdagangan Internasional	3		
38	K2231-405	Teknologi dan HI	3		
39	K2231-331	Pariwisata dan HI	3		
40	K2231-333	Politik Lingkungan Global	3		
41	K2231-335	Transnasionalisme	3		
Semester 6					
42	K2231-318	Studi Ekskursi	3		
43	K2231-320	Regionalisme II	3		
44	K2231-316	Studi Perdamaian	3		
45	K2231-322	Militer dan Politik	3		
46	K2231-324	Demokrasi dan HAM	3		
47	K2231-310	Migrasi Internasional	3		
48	K2231-326	Gender dalam HI	3		
49	K2231-328	Etnis dan Minoritas	3		
Semester 7					
50	K2231-401	KKN	4		
51	K2231-417	Protokol Forum Internasional	3		
52	K2231-426	Diplomasi Publik	3		
53	K2231-421	Diplomasi Islam	3		
54	K2231-407	Hukum Humanitarian	3		
55	K2231-423	Bahasa Indonesia	2		
Semester 8					
56	K2231-402	Skripsi	6		

Daftar Dosen

Nama	NIDN	Pangkat	Keahlian/Kepakaran
Rifqi Itsnaini Yusuf	0618098902	Asisten Ahli	Resolusi Konflik
Agung Triyatno	0628038402	Asisten Ahli	Diplomasi Budaya

Rafika Arsyad	0620119001	Asisten Ahli	Diplomasi Publik
Mochamad Fathoni	0602108105	Asisten Ahli	Ekonomi Internasional
Fany Anggun Abadi	0622079801	Asisten Ahli	Keamanan Internasional
Salyo Pranoto	0604046801	Asisten Ahli	Hukum Internasional